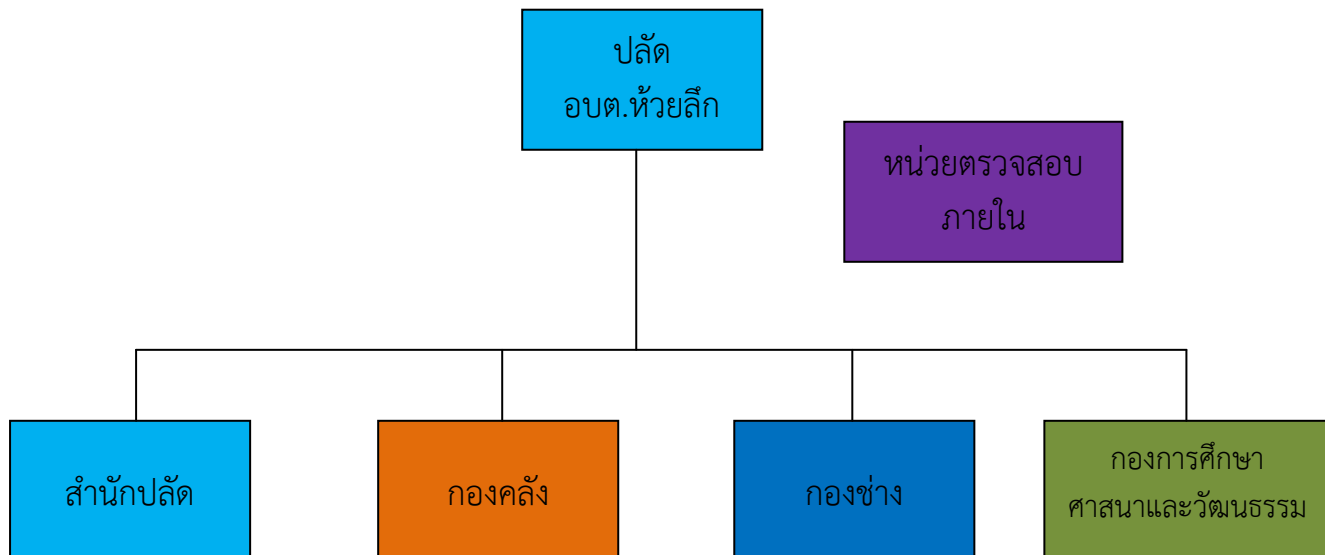


คู่มือ งานบริการ

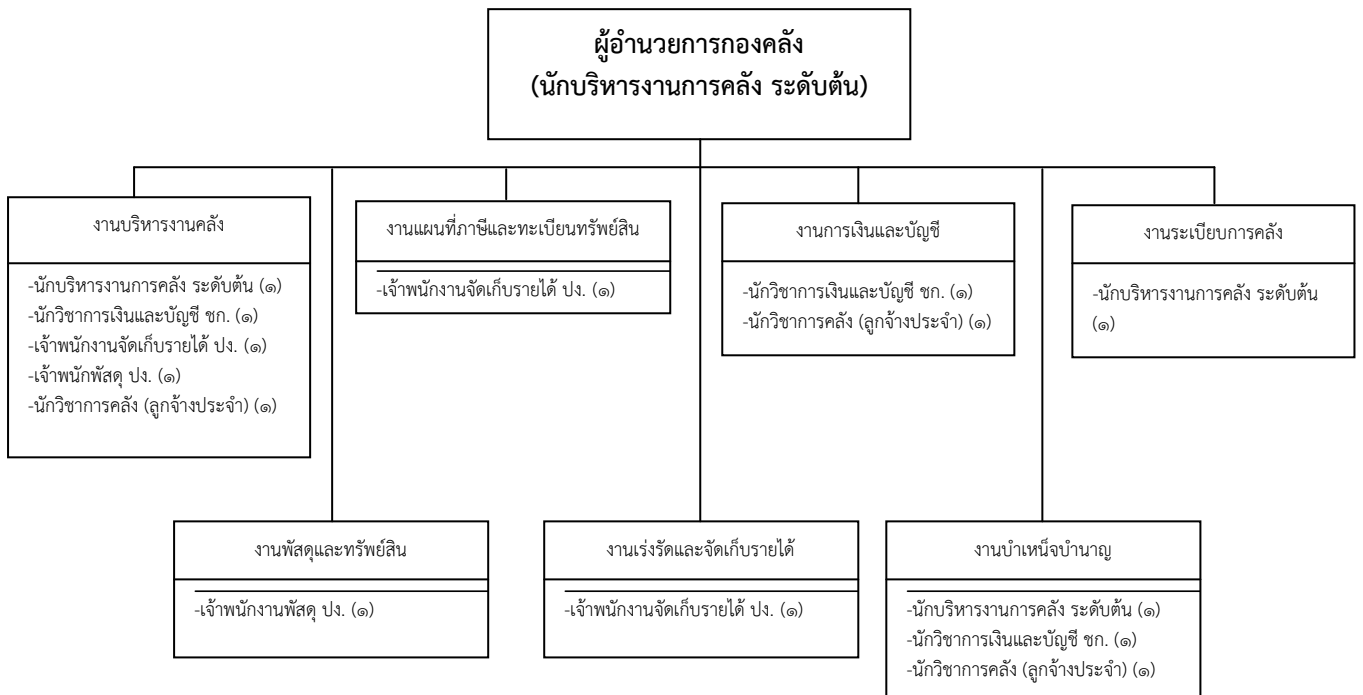


ด้านงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึกตำบลห้วยลึก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย



โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๒	๑	๕

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	-	-	-

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทอกลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓ งานการเงินและบัญชี

๒.๔ งานระเบียบการคลัง

๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๗ งานบำเหน็จบำนาญ

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

ภารกิจและงานบริการ

ของกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

อำนาจหน้าที่

มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตามมาตรา ๗๑ วรรคแรก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น และองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ตามมาตรา ๗๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมรวมถึงผลประโยชน์อันเกิดจากการฆ่าสัตว์ และมาตรา ๘๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายได้ (๒) รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบล (๓) รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดวันถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก มีหน้าที่จัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองตามที่กฎหมายข้างต้นกำหนด ดังนี้

- (๑) รายได้จากกิจการประปา จำนวน ๕ หมู่บ้าน
- (๒) รายได้จากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๓) รายได้จากภาษีป้าย
- (๔) รายได้จากงานจดทะเบียนพาณิชย์
- (๕) รายได้อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

งานบริการประชาชน

๑) งานจัดเก็บค่าน้ำประปา

หน่วยงานให้บริการ งานการเงิน กองคลัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการใช้ น้ำประปา หนี้ค้าง และใบแจ้งค่าน้ำประปา	๑ นาที	นางธัญชา มนัสเตชธรรม	
๒	ผู้รับบริการชำระเงิน	๑ นาที		
๓	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	นางธัญชา มนัสเตชธรรม	

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

หมายเหตุ : ๑. ไม่เสียค่าธรรมเนียมบริการ
๒. ชำระค่าน้ำประปาตามใบแจ้งหนี้

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

๑. มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก กองคลัง งานการเงิน
๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๗๖๕
๓. เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางในการชำระเงิน

๑. มาชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานการเงิน กองคลัง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก มีเจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาตามบ้านพักอาศัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘ (๑๑) มาตรา ๗๑ วรรคแรก มาตรา ๘๒ (๒) (๓)
๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๔๘

งานบริการประชาชน

๒) งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานให้บริการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งการประเมินแก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกพ. ของทุกปี	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๒	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินค่าภาษี	ภายในเดือนเมย. ของทุกปี	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๓	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำหนังสือแจ้งการประเมิน ภดส.๖ และ ภดส.๗ เพื่อยื่นชำระภาษี

หมายเหตุ : ๑. ไม่เสียค่าธรรมเนียมบริการ

๒. ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

๑. มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๗๖๕

๓. เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางในการชำระเงิน

๑. ชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๒. ชำระผ่านบาร์โค้ด

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก มีเจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บภายในเขตที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ ณ ตำบลห้วยลึก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริการประชาชน

๓) งานจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานให้บริการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)	๓๐ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๒	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นรายการป้าย	ภายใน ๓๐ วัน	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๓	พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจป้าย ณ สถานที่ประกอบการ	๑๐ วัน	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๔	แจ้งเจ้าของป้ายชำระภาษี	ภายใน ๑๕ วัน	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๕	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๓. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนา ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) สำเนา ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ : ๑. ไม่เสียค่าธรรมเนียมบริการ
๒. ชำระค่าภาษีป้าย

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

๑. มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๗๖๕
๓. เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางในการชำระเงิน

๑. ชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

งานบริการประชาชน

๔) งานจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

หน่วยงานให้บริการ งานการเงิน กองคลัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนแบบ ทพ.	๒ นาที	นางรัชชา มนัสเตชธรรม	
๒	เจ้าหน้าที่เข้ากรอกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์ พร้อมพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที	นางรัชชา มนัสเตชธรรม	
๓	ชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	นางสาวสิริพรรณ สดใส	

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

๑. คำขอจดทะเบียน แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (สัญญาเช่า) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้คำยินยอม
๔. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน หรือ เล่ม คทช.

ค่าธรรมเนียม : ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประเภทที่ขอการดำเนินการจดทะเบียน

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

๑. มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก กองคลัง งานการเงิน
๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๗๖๕
๓. เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางในการชำระเงิน

๑. ชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

งานบริการประชาชน

๕) รายได้อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

หน่วยงานให้บริการ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ผู้ประกอบการยื่นแบบรับแจ้งการประกอบกิจการ	๒ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสถานที่ประกอบการ	๑ วัน	น.ส.สิริพรรณ สดใส นางสุชาดา วงศ์ชัยสุวัฒน์	
๔	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	น.ส.สิริพรรณ สดใส	

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานวิสาหกิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

๑. มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก กองคลัง งานการเงิน
๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๗๖๕
๓. เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางในการชำระเงิน

๑. ชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

